



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Крым
«Республиканская детская клиническая больница»

ПРИКАЗ

«31» 07 2020г.
г.Симферополь

№50

Об утверждении Положения о сферах деятельности ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных коррупционным рискам и проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

В целях реализации антикоррупционной политики в ГБУЗРК «РДКБ», для определения сфер деятельности ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных коррупционным рискам и своевременному предотвращению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сферах деятельности ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных коррупционным рискам и проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (приложение №1 к данному Приказу).
2. Утвердить Реестр сфер деятельности ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных коррупционным рискам (приложение №2 к данному Приказу).
3. Утвердить Реестр должностей ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных коррупционным рискам (приложение №3 к данному Приказу).
4. Утвердить Карту коррупционных рисков ГБУЗРК «РДКБ» (приложение №4 к данному Приказу)
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за заместителем главного врача по клинико-экспертной и организационно-методической работе Бутылиным А.Л.

Главный врач

Согласовано:
Нач.юр.отдела Халаджиев А.М.

Олейник А.В.



Положение о сферах деятельности и должностях ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных коррупционным рискам и проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБУЗРК «РДКБ», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения в случае выявления в каком-либо направлении деятельности наличия признаков коррупционных схем.
На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:
 - 2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
 - 2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы процессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
 - 2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально-коррупционные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
 - 2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
 - 2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются

специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя (Министерством здравоохранения Республики Крым), решений по отдельным вопросам, перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т. д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (роверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций, а также иные меры, с учетом специфики возникающих правоотношений.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков Учреждения (форма прилагается) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается главным врачом.

3.3. Изменению (корректировке) Карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

3.4. Карта коррупционных рисков ГБУЗ РК «РДКБ» (форма):

№ п/п	Коррупционно- опасные функции (полномочия) учреждения ²	Наименование должности ³	Типовые ситуации ⁴	Степень риска (низкая, высокая, средняя) ⁵	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска ⁶
----------	--	--	----------------------------------	---	--

Главный врач



Олейник А.В.

Реестр сфер деятельности ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных коррупционным рискам

1. Функции по оказанию медицинских услуг гражданам (пациентам), в том числе:
 - осуществление специализированной и высокотехнологической медицинской помощи;
 - осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
 - осуществление отбора и направления на лечение и реабилитацию в другие лечебные учреждения;
 - деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
2. Сфера деятельности, связанная с осуществление полномочий заказчика по размещению заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
3. Функции по распределению ограниченных (дефицитных) материальных ресурсов.
4. Функции по обороту и использованию лекарственных средств.
5. Функции, связанные с получением и распределением финансовых средств от приносящей доход деятельности учреждения.
6. Сфера деятельности, связанная с владением, использованием и распоряжением имущества учреждения (передачей его в аренду).
7. Функции по возмещению расходов на наем жилых помещений иногородним медицинским работникам, компенсации расходов на коммунальные услуги.
8. Функции по предъявлению претензий (требований), ведению исковой работы в качестве истца (ответчика).

*Прим.

- Предметом оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
 - Представление деятельности Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
 - Определение так называемых «критических точек» для каждого процесса и элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (далее – «критические точки»);
 - Составление для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - определение должностей в Учреждении, связанных с высоким коррупционным риском и являющихся ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- Подготовка на основании проведенного анализа Карты коррупционных рисков Учреждения, являющейся сводным описанием «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Главный врач

Олейник А.В.



Реестр должностей ГБУЗРК «РДКБ» наиболее подверженных коррупционным рискам

- руководство медицинской организации (главный врач и его заместители);
- сотрудники административно-управленческой службы (инженеры, специалисты, юрисконсульты);
- гл. бухгалтер, бухгалтера, экономисты;
- сотрудники контрактной службы;
- заведующие хозяйством, заведующие складами (материально-ответственные лица);
- сотрудники организационно-методического отдела (при выдаче юридически значимых документов: - листков нетрудоспособности и т. д.);
- провизоры, фармацевты;
- медицинские работники.

*Прим.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа аналогичных обращений;
- использование должностных обязанностей при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование к физическим или юридическим лицам в предоставлении информации, обязанность в предоставлении которой не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации;

а также могут служить сведения о:

- нарушении работниками учреждения требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными инструкциями;
- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных, учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;
- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;
- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;
- получения работником учреждения, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за исполнение должностных обязанностей;
- совершении сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники и/или другие аффилированные лица;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

Главный врач

Олейник А.В.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГБУЗ РК «РДКБ»

№ п/п	Коррупционно- опасные функции (полномочия) учреждения ²	Наименование должности ³	Типовые ситуации ⁴	Степень риска (низкая, высокая, средняя) ⁵						
				1	2	3	4	5	6	
1	Организация деятельности учреждения по его основным функциям (задачам)	Главный врач, заместители главного врача по закрепленным направлениям работы, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями и ответственными должностными лицами. Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения		Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска ⁶			
2	Прием на работу сотрудников	Заместитель главного врача, курирующий службу кадров, руководители структурных подразделений, сотрудники отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заместителями главного врача по закрепленным направлениям их деятельности.					
3	Выдвижение сотрудника на поощрение (награждение)	Заместители главного врача по закрепленным направлениям работы, руководители структурных подразделений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при принятии решения о поощрении (награждении)	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение комиссионного голосования, исключающего возможность для предоставления преимуществ.					

4	Работа со служебной информацией	Главный врач, заместители главного врача по направлениям работы, руководители структурных подразделений	Использование в личных интересах информации полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам учреждения.	Средняя
5	Обращения юридических и физических лиц. Работа с обращениями граждан	Главный врач, заместители главного врача по направлению работ, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Главный врач, заместители главного врача по направлением работ, работники учреждения, уполномоченные главным врачом представлять интересы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания при проведении протокольных мероприятий.	Низкая
7	Порядок использования бюджетных средств, средств ОМС и средств, от приносящей доход деятельности.	Главный врач, главный бухгалтер	Не целевое использование бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

				подразделениями Минздрава РК, ТФОМС.	
8	Процедура получения, хранения и распределения материально-технических ресурсов. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	низкая	Ведение учета движения материально-технических ресурсов с использованием программного обеспечения. Принятие товара, работ, услуг строго при комиссионной оценке качества и объема. Комиссионное списание материальных запасов и основных средств. Проведение инвентаризаций. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9	Закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	главный врач, заместитель главного врача курирующий отдел госзакупок, сотрудники отдела государственных закупок ответственные за размещение заказов по закупкам, члены Единой комиссии и комиссии по контролю в сфере закупок	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей учреждения; Завышение объема необходимых для проведения закупки средств; Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отговорок относительно их исполнения; Необоснованное завышение цены объекта закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика, отбора поставщика: - отсутствие или размытый перечень необходимых критерий	высокая	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ или услуг для нужд учреждения в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, осуществляющим функции, связанные с заключением договоров (контрактов) о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления четких оснований и критерий принятия решений.

10	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	юрисконсульты, иные работники учреждения, уполномоченные главным врачом представлять интересы больницы	<p>допуска и отбора, - неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p>
			<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов Учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов больницы в судебных (как со стороны истца, так и ответчика) и иных органах, при принятии юридически значимых решений.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, либо признание исковых требований контрагента, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения). Непринятие надлежащих мер к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p>

11	Составление, заполнение документов, отчетности	заместители главного врача по направлениям работы, руководители структурных подразделений, ответственные лица за предоставление отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	средняя	Система визирования документов ответственными лицами.
12	Оплата труда	Работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
13	Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	заместители главного врача по направлениям работы, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда (стимулирующие выплаты, премирование)	средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Соблюдение порядков и стандартов при оказании медицинской помощи	заместители главного врача по терапии, хирургии, детству и клинико-экспертной работе, заведующие отделениями, врачи Соблюдение	Оказание медицинских услуг ненадлежащего качества: незаконное подтверждение либо скрытие медицинских фактов (например, телесных повреждений, состояния опьянения); -искажение истинной причины смерти, учет	средняя	Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в учреждении. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения. Проведение анкетирования среди потребителей

			лицензионных требований и осуществления медицинской и фармацевтической деятельности	фактивных пациентов (т.н. «мертвых душ»); развитие собственного бизнеса за счет медучреждения; вымогательство, либо создание условий для получения незаконного вознаграждения за выдачу листка временной нетрудоспособности, либо за качественное проведение лечения пациенту (т.е. не «как всем», а с индивидуальным подходом), либо за применение медицинских препаратов с более лучшим лечебным эффектом, аналогично шовных и перевязочных материалов;	медицинских услуг.
15	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер	Не предоставление сведений. предоставление не полных и/или недостоверных сведений (скрытие сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)	средняя Ежегодно до 30 апреля предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в формате БК:	медицинских услуг.
16	Функции по обороту и использованию лекарственных средств	Заместители главного врача по медицинской части (по	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным	низкая Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению	

				направлениям), заведующие отделениями, привозор, фармацевт	курсом лечения, за денежное вознаграждение или подарок	
17	Функции по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Заведующий аптечным распределительным пунктом - привозор; сотрудники, допущенные к работе с Наркотическими средствами, психотропными и сильнодействующими веществами	Выход из легального оборота низкая		Контроль руководства учреждения за подбором и расстановкой медицинского персонала, отвечающего за работу с указанными средствами. Обеспечение сохранности комнаты хранения наркотиков. Организация работы комиссии по контролю за оборотом наркотических средств, включая сдачу использованных ампул	коррупционного правонарушения Рассыяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
18	Оказание платных медицинских услуг	Работники учреждения, ответственные за заключение договоров по оказанию платных медицинских услуг.	Принятие оплаты за медицинские услуги входящие в перечень государственных гарантит. Принятие оплаты за медицинские услуги без выдачи обязательных финансовых документов (договора, приходного кассового чека). Принятие оплаты за оказанную медицинскую услугу не соответствующую утвержденному прейскуранту цен. Платежи «мимо кассы» в неофициальных отношениях пациента и медицинского работника.	высокая	Размещение информации для пациентов в отделениях больницы о распространённых типах коррупционных ситуаций в здравоохранении. Опубликование прейскуранта цен га официальном сайте учреждения. Детализация алгоритмов действий сотрудников задействованных в оказании платных услуг и оформлении ее результатов в регламентирующих приказах. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения.	
19	Оказание услуг амбулаторно-поликлиническими	Заместитель главного врача по КЭР, заведующий	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуг, входящих в полномочия	низкая	Нормативное регулирование порядка оказания услуг, оказываемой амбулаторно-поликлиническими подразделениями;	

			подразделениями: 1). Приём заявок (запись) на приём к врачу. 2). Выдача направлений на госпитализацию в стационарные отделения учреждения 3). Выдача гражданам направлений на прохождение МСЭ 4). Предоставление информации о порядке оказания специализированной медицинской помощи	(поликлиникой (амбулаториями), заведующие отделениями поликлиник.	амбулаторно-поликлинических подразделений.
			Заведующий поликлиникой (амбулаториями), заведующие отделениями поликлиник, врачи,	Оказание услуги в нарушение установленного порядка, либо отказ в оказании услуги.	Размещение информации на официальном сайте медицинской организации: - административного регламента предоставления услуги; Осуществление контроля за исполнением положений регламента оказания услуги; Оперативное реагирование на жалобы и обращения граждан (пациентов); Совершенствование механизма отбора сотрудников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;
			Заместитель главного врача по КЭР, заведующий поликлиникой (амбулаториями), заведующие отделениями поликлиник, врачи, медперсонал	Требование к гражданам (юридическим лицам) в предоставлении информации и/или документов, которые не предусмотрены регламентом оказания услуги.	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
20	Предоставление недвижимого имущества, либо	Главный врач, главный бухгалтер.	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или	низкая	Введение или расширение административных форм взаимодействия граждан и медперсонала (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности: - «принцип одного окна»; введение системы электронного обмена информацией).

дорогостоящего медицинского оборудования находящегося в собственности Республики Крым, в аренду (пользование)	установление иных условий аренды в пользу арендатора, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	иных условий договора аренды пользования). Регулярное проведение внутреннего аудита.
---	---	--

***Прим.**

¹Представленная карта коррупционных рисков носит справочный характер. В ней представлены типовые коррупционно–опасные функции и возможные меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков, с учетом используемых ГБУЗ РК «РДКБ» сфер деятельности и решаемых учреждением задач.

²Указываются функции, входящие в перечень сфер деятельности учреждения, при реализации которых наиболее вероятны проявления коррупционной направленности.

³Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятны проявления элементов коррупции.

⁴Указываются должности сотрудников учреждения, исполнение обязанностей по которым предполагает участие такого работника в реализации функций, включенных в перечень.

⁵Степень риска определяется в зависимости от оценки коррупционных рисков и уровня вовлеченности сотрудника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, консилиума, группы).

⁶Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ

ОЛЕЙНИК А.В.

