Приложение № 1

к приказу ГБУЗ РК «РДКБ»

 от 15.12.2022г. №596

**План**

противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении  здравоохранения Республики Крым «Республиканская детская клиническая больница»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Наименование мероприятия | Срок исполнения  |   Ответственный        исполнитель |
|  1 |  2 |  3 |  4 |
|  1. |    Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов  |
|  1.1 |  Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения  |  постоянно  |  Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части и лекарственному обеспечению  |
| 2. |    Противодействие  коррупции  |
|  2.1 |  Утверждение плана противодействия коррупции  |  ежегодно  |  Главный врач  |
|  2.2 |  Реализация плана противодействия коррупции  |  постоянно  |  Главный врач, заместители главного врача  |
|  2.3 |  Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных  судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  |  ежеквартально  |  Главный врач, заместители главного врача, начальник юридического отдела  |
|  2.4 |  Совершенствование работы отделений ГБУЗ РК «РДКБ » в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений  |  постоянно  |  Заместители главного врача, заведующие отделениями  |
|  2.5 |  Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению  |  постоянно  |  Главный врач  |
|  2.6 |  Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности  |  постоянно  |  Главный врач, заместители главного врача, начальник юридического отдела  |
|  2.7 |  Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов  и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков  |  постоянно  |  Главный врач, заместители главного врача, начальник юридического отдела  |
|  2.8 |  Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей  |  постоянно  |  Главный врач, заместители главного врача, юрисконсульт  |
|  2.9 |  Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд  |  постоянно  |    Контрактный  отдел  |
|  2.10 |  Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений  |  При наличии  |  Главный врач, заместитель главного врача по организационно-методической и клинико-экспертной работе |
|  2.11 |  Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность  |  ежегодно  |  Главный врач, заместители главного врача  |
|  2.12 |   Проводить в отделениях занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Госсовета РК и Постановлений главы РК по вопросам противодействия коррупции |  Ежеквартально |  Начальник юридического отдела |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |  |